

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書      |        |                      |                       |
|----------------------|--------|----------------------|-----------------------|
| 物 品 番 号              |        | 仕 様 書 番 号            |                       |
| 募集事務所プランニング図作成<br>役務 |        | 山形地本－C－Z 2 6 2 0 2 8 |                       |
|                      | 作      | 成                    | 令和 8 年 6 月 3 日        |
|                      | 変      | 更                    |                       |
|                      | 作成部隊等名 |                      | 自 衛 隊 山 形 地 方 協 力 本 部 |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書及び図面は、自衛隊山形地方協力本部が実施する募集事務所プランニング図作成役務（以下，“本役務”という。）に適用する。

### 1.2 引用文書

本仕様書に規定していない事項は、運営している業者の指定する仕様書及び社内規定並びに商慣習による。また、記載なき事項は、監督官との協議による。

## 2 役務概要

本役務の内容は、官側が指定する募集事務所プランニング図の作成を行う。細部は調達要領指定書によって指定する。

## 3 一般的事項

### 3.1 仕様書に関する疑義

仕様書の内容について疑義が生じた場合には、すべて分任契約担当官等に申し出て、その指示を受けるものとする。

### 3.2 設計変更

軽微な設計変更については、契約金額の増を行わない。

### 3.3 残業（時間外役務）

役務が 17 時以降に及ぶ場合には、当日 12 時までに監督官の承認を受けた後、作業を行う。また、休日に作業を行う場合は、前日 12 時までに監督官の承認を受け、作業を行う。

### 3.4 完了検査

役務完了の際は、所定の様式による完了届を 1 部提出し、検査官の完了検査を受ける。

なお、不合格の場合は速やかに手直しを行い、再検査を受ける。

### 4.5 現場管理

役務実施箇所及び許可された場所以外への立ち入りは禁止する。また、役務実施中に施設等に損害を与えた場合は、速やかに監督官へ報告するとともに請負者の責任において復旧する。

## 5 その他

- a) 本仕様書に記載及び監督官の指示がなくとも、技術的に当然なすべき事項は、積極的に実施する。
- b) 使用する資機材等は、全て請負者において準備する。
- c) 請負業者は契約締結後速やかに官側と日程の調整を行う。
- d) 役務完了後、検査官の完了検査を受け合格とする。

## 6 入札参加に当たって

- a) 入札参加者は、防衛省管轄組織他、官公庁に対する類似業務の実績を有すること。  
尚、実績の有無を確認するために過去業務における提案資料の提出を求める。  
提案資料については、下記を必須とする。

### ○必須資料

- ・ パース図(内観)
- ・ パース図(鳥瞰)
- ・ 平面図

上記3点の資料を入札日の前日から起算して10日前までに電子メール ([adm-yamagata@pco.mod.go.jp](mailto:adm-yamagata@pco.mod.go.jp)) 又は紙媒体等で監督官へ提出する。

※その際、電話にて提出方法を仕様書担当に連絡すること。

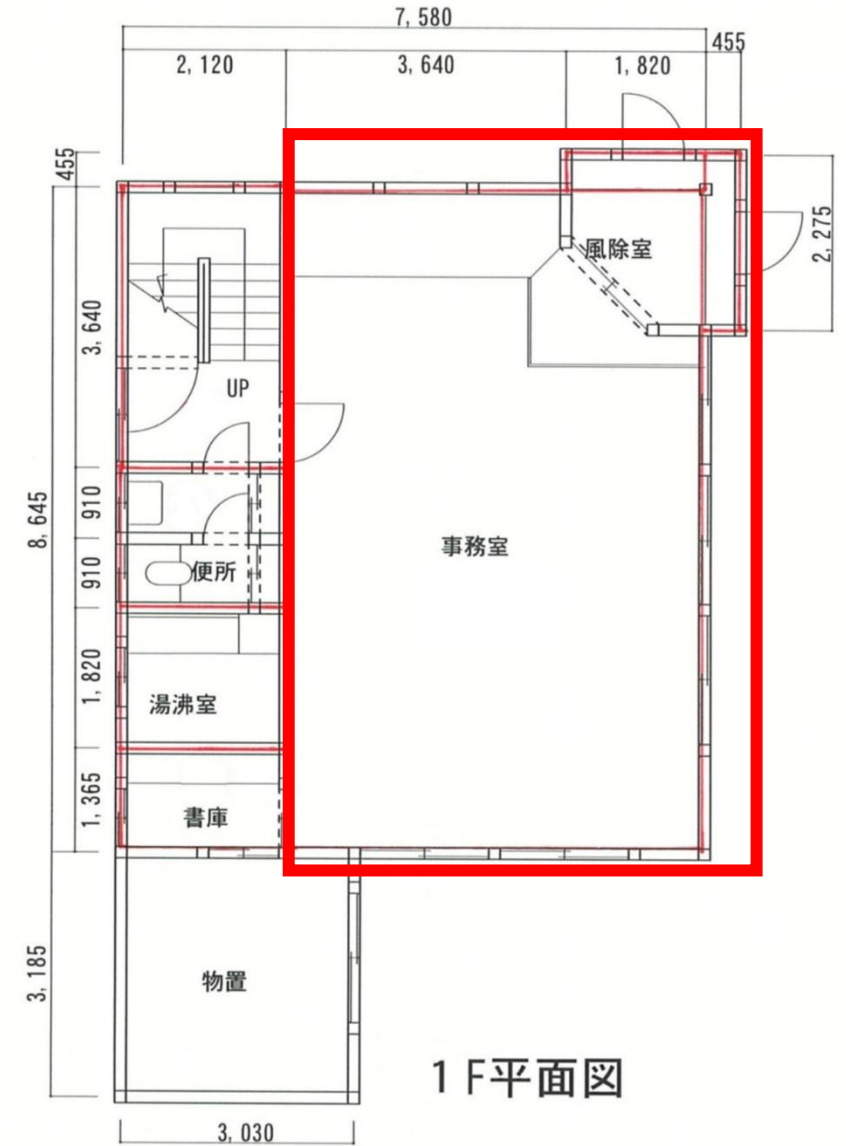
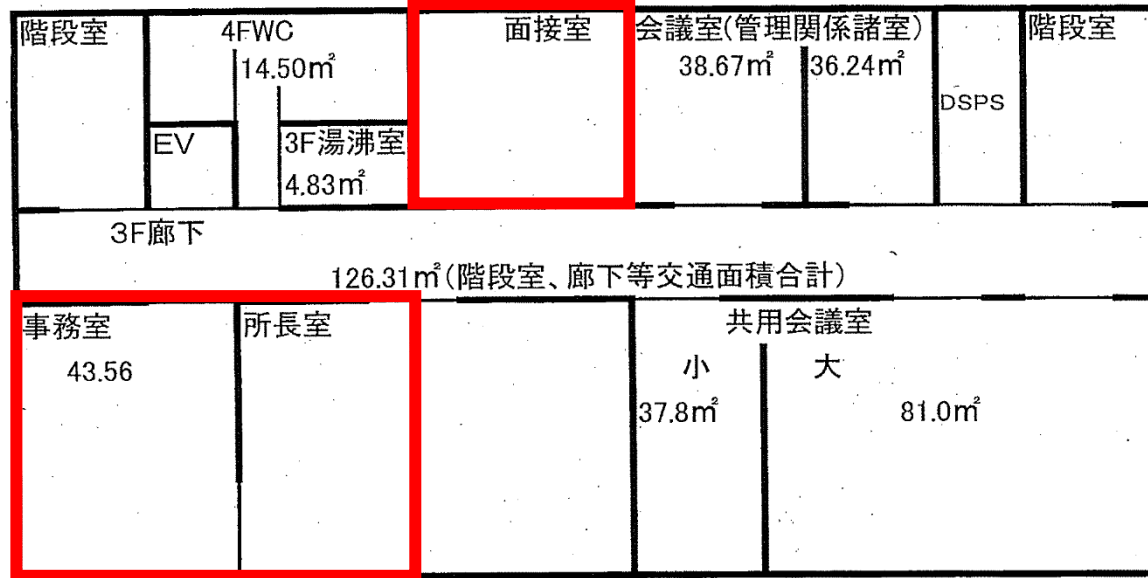
内容確認ののち、入札日の前日から起算して5日前までに提案資料の判定結果を監督官から入札参加者へ通知する。

※必須資料の提出は入札参加必須要件とする。

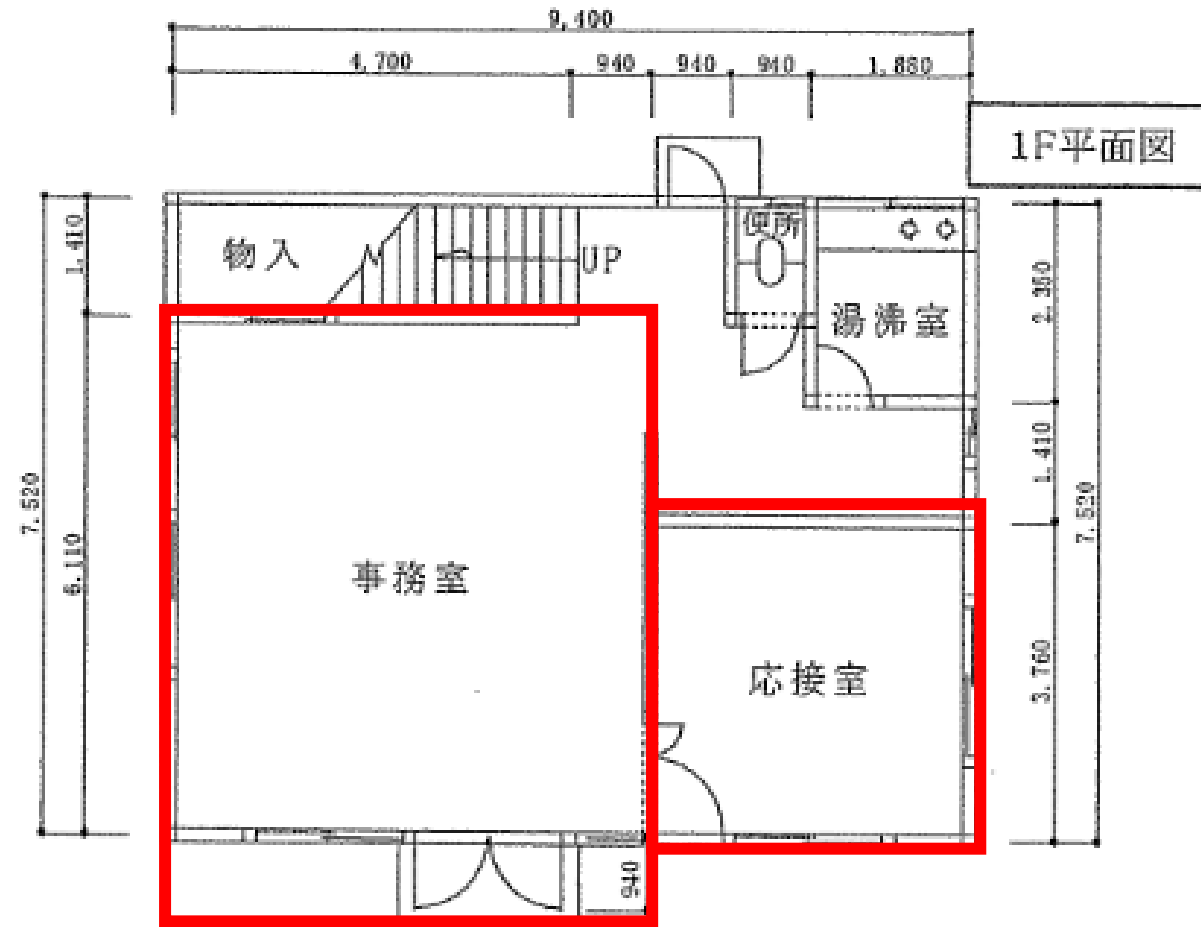
- b) 入札参加者は、改修設計対象となる各募集事務所について、事前に現地確認を希望する場合は入札日の前日から起算して10日前までにその旨を監督官へ申し出るものとする。現地確認の日時によっては対応不可な場合もあるため、それを考慮した上で申し出るものとする。

東根地域事務所プランニング箇所（赤枠部分）

新庄地域事務所プランニング箇所（赤枠部分）



山形募集案内所プランニング箇所（赤枠部分）



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                       |
| 調 達 要 領 指 定 書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 調 達 要 求 番 号        | 6 N 5 T 1 A 0 0 0 4 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 調 達 要 求 年 月 日      | 令和 8 年 6 月 3 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 作 成 部 課            | 総 務 課                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 作 成 年 月 日          | 令和 8 年 6 月 3 日        |
| 件 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 募集事務所プランニング図作成役務   |                       |
| 仕 様 書 番 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 山形地本-C-Z 2 6 0 2 7 |                       |
| <p>指定事項</p> <p>1 所在地</p> <p>各事務所の所在地については下記のとおり。またプランニング図作成前に適宜、現地確認を行うこととする。</p> <p>新庄地域事務所（山形県新庄市東谷地田町 6－4 新庄合同庁舎 4 階）</p> <p>東根地域事務所（山形県東根市中央 1 丁目 1 2－1 9）</p> <p>山形募集案内所（山形県山形市南原町 1 丁目 2 5－3 5）</p> <p>※プランニング箇所については別に示す。</p> <p>2 プランニング図詳細</p> <p>下記に示す 6 種類の図（以下、各図面という。）について作成するものとする。</p> <p>2.1 パース図（全景版）</p> <p>2.2 パース図（視点版）</p> <p>2.3 ゾーニング図</p> <p>2.4 平面図</p> <p>2.5 建具詳細図</p> <p>2.6 備品リスト</p> <p>3 各図面詳細</p> <p>3.1 パース図（全景版）</p> <p>C G 画像等で完成後の事務所の全景を視覚的に容易に確認できるように作成する。あわせて、パース図（視点版）で設計する視点位置を適宜に図示する。</p> <p>3.2 パース図（視点版）</p> <p>各ゾーニング部分の映像拡大等を行い、パース図（全景版）よりも、さらに設計後の事務所を確認できるように作成する。本項目については、4 箇所分を基準とする。</p> <p>3.3 ゾーニング図</p> <p>事務所のエリアごとの機能を容易に確認できるように作成する。ゾーニングの種類については下記のとおり。</p> <p>a) 更衣室・倉庫エリア</p> <p>b) 執務室エリア</p> <p>c) ミーティングエリア</p> <p>d) 部外者対応エリア</p> <p>3.4 平面図</p> <p>JWCAD等の媒体で完成後事務室の配置、寸法等を確認できるように作成する。</p> |                    |                       |

### 3.5 建具詳細図（平面図、立面図、断面図）

壁面、床、間仕切り等の改修を設計に入れる場合に適宜作成する。この際、各寸法、部材の材質等を確認できるようにする。

### 3.6 備品リスト

改修に必要な備品一覧を作成する。この際、備品の画像、数量、型番等を確認できるように作成する。

## 4 各図面共通事項

各図面作成時には、下記の項目の反映を必須とする。

### 4.1 視覚的なレイアウトの改善効果を図ることを前提とし、部外者（募集対象者及びその関係者）が客観的に見て魅力的な設計にする。

### 4.2 女性職員が勤務する前提でジェンダーレスを考慮した設計とする。

### 4.3 付帯設備改修等の費用が高額になる設計については努めて控えることとし、タイルカーペット張替え等の比較的安価な設計を積極的に反映させることとする。

## 5 推敲作業

受注者が各図面を作成した段階で監督官に案として提出するものとする。監督官から推敲の指示があった場合は適宜修正し、修正案を提出するものとする。

その際の追加費用等については全て契約時の契約金額に含まれるものとする。

## 6 各図面の提出

各図面作成後、監督官の指示に従い適宜の媒体（紙及びデータ）で提出するものとする。